



## Angélica Soledad Sáez Ibáñez

**Los Abedules 1120-A Bosques de Montemar Con Con – Viña del Mar**  
**Celular +56 9 51690727 Fono fijo 32-3363256**  
**ssaez1978@gmail.com**

---

### ANTECEDENTES PERSONALES

---

Nacionalidad : Chilena.  
Fecha de Nac. : 20 de Octubre 1978  
R.U.N. : 15.499.719-9  
ESTADO CIVIL : SOLTERA  
Licencia conducir : Clase B.  
Disponibilidad : Inmediata

---

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

---

ENSEÑANZA BASICA : Colegio Liquiñe XIV Región, Los Ríos.  
ENSEÑANZA MEDIA : Liceo Politécnico Villarrica IX Región  
ENSEÑANZA SUPERIOR : Universidad Autónoma de Chile  
Ingeniería de Ejecución en Administración

---

### RESUMEN DE CAPACIDADES

---

- Profesional con 12 años de experiencia en RR.HH y RRLL, en empresas trasnacionales, con sólida formación y experiencia dirigiendo exitosamente el área Laboral bajo climas organizacionales hostiles a nivel Nacional y Multinacional.

- Habilidad probada para negociar y establecer liderazgo de grupo, reclutamiento, capacitación, compensaciones y desarrollo organizacional.
- Capacitada para realizar entrevistas por competencias, implementar programas de capacitación, controlar presupuestos, elaborar reportes de indicadores clave, seguimiento a programas de desarrollo organizacional.
- Orientado a resultados. Proactivo.
- Desempeño y Logros exitosos en las distintas operaciones y proyectos que involucran al Factor Humano. Con Visión estratégica de largo plazo, adaptable al cambio, creativo, y facilidad para integrar equipos altamente competitivos y dinámicos.
- Orientado a resultados, altamente motivado, excelente desarrollador de equipos de trabajo, habilidad probada para la selección, desarrollo y promoción del personal.
- Amplios, sólidos conocimientos y habilidad de las áreas de Relaciones Laborales, Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional, Reclutamiento y selección e administración de personal, Compensaciones, Seguridad e higiene e implementación de proyectos.
- Enfocada a resultados en el área de RR.HH y RR.LL, desarrollando e implementando las estrategias que faciliten la operación de los procesos del área. Acostumbrada a trabajar bajo presión, con facilidad y gusto por el trabajo en equipo y las relaciones personales.

## RESUMEN HABILIDADES

---

Manejo de sistema Payroll, Office, SAP, Solomon e Iconstruye, Portal Web Dirección del trabajo, Mutualidades.

Idioma; Inglés básico, hablado y escrito.

## PROYECCIONES

---

*Desarrollarme profesionalmente dentro de un área con grandes retos, en un puesto en donde pueda utilizar mis conocimientos y experiencia y lograr el cumplimiento de los objetivos de la organización y que conlleve a un desarrollo tanto personal como profesional, me presento como una persona activa, responsable, creativa, flexible, orientada al logro de resultados y a la resolución y evolución constante en las tareas asignadas, formar parte de una empresa prestigiosa, confiable y con proyectos ambiciosos.*

## ANTECEDENTES LABORALES

---

- Junio 2016 a la fecha: Jefe Especialista RR.LL y Reclutamiento y Selección  
Empresa AC, (Antolín Cisternas) Servicios a la Minería,  
Implementación de planes de trabajo de RR.LL Selección y  
Contratación de personal.
- Julio 2013 a Mayo 2016: Jefe de Relaciones Laborales, en Tenova Bateman Chile, Proyecto EPC 3, Ingeniería Construcción, Montaje y Puesta en Marcha Planta EW, SX, TF en Minera Antucoya.  
Dotación del Proyecto; 5.200 personas, (con 30 Subcontratos directos)  
Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.  
Implementación de sistemas de gestión de RR.LL  
Implementación de plan y programa de trabajo de RR.LL a nivel Compañía Tenova Chile y Subcontratos  
Auditorías mensuales de Remuneraciones y Administración de Contratos Colectivos a Sub Contratos.  
Participación mesa negociadora Empresa  
Informes respectivos del Área RR.LL al Funcional del Cliente.  
Registro y control de Campamento.  
Desarrollo Organizacional  
Administración de Prestaciones.  
Manejo de conflictos laborales.  
Control de los movimientos de la nómina  
Supervisión de 6 contratos colectivos (Con Sindicatos)  
Liquidaciones de personal (Termino de la Relación Laboral)  
Representante ante dependencias Gubernamentales.  
Administración de Sueldos y Salarios, personal propio Tenova.  
Indicadores de Productividad R.H.  
Elaboración de Informes de HH del proyecto diario, semanal, mensual.  
Informes Ejecutivos al Directorio, Gerencia Gral. y al Cliente  
30 Subcontratos a cargo en el área RR.LL.  
Reuniones periódicas con Sindicatos interempresa y Administración de Convenios colectivos.  
Reuniones semanales con comités paritarios Subcontratos.  
Cierres Laborales.

- Enero – Julio 2013: Ingeniero Especialista RR.LL.  
Consorcio DHS-SIGA CODELCO DIVISION ANDINA,  
Reportando Directamente a Gerencia RR.LL. Y GPRO de  
División Andina Codelco.
- Clima Laboral  
Auditoría Remuneraciones Empresas Contratistas  
Monitoreo Adm. Convenios colectivos Sindicales  
Informes ejecutivos a Directores de Contratos  
Indicadores de Productividad R.H.  
Capacitaciones y presentaciones Ejecutivas a la Gerencia y a  
directores de contrato.  
Restructuración de sistemas de procesos de RR.LL  
Diseño y desarrollo de estructuras organizacionales  
Desarrollo del capital Intelectual por competencias  
Control de contratos colectivos de todo el proyecto (Con  
Sindicatos)
- Junio 2012 a diciembre 2012: Consorcio CVV- EXCON- AGUA ANTA.  
PROYECTO OGP1 MINERA ESCONDIDA  
Jefe RRHH y RLL.  
Implementación de controles de Reclutamiento, Selección y  
Contratación.  
Implementación de un manual de políticas y procedimientos  
de R.H. para el proyecto.  
Administración de Sueldos y Salarios.  
Proceso Negociación Colectiva Sindicato faena  
Administración de Prestaciones  
Servicios al personal, Registro y control de Campamento  
Clima LaboralAdministración 3 de contratos colectivos (Con  
Sindicatos de faenas)
- Julio 2008 a Mayo 2012: Minera Doña Inés de Collahuasi (Faena Cordillera)  
Jefe Turno y Supervisor de Relaciones Laborales  
Gestión contratistas de Proyectos y Operaciones  
(75 Empresas Contratistas y Subcontratistas,  
sindicalizadas)  
Relación con diferentes Sindicatos de Trabajadores.  
Asesorías a los Jefes de Personal en conflictos laborales  
Clima Laboral.  
Auditorías de Remuneraciones y RR.LL Empresas  
Contratistas de Proyecto  
Supervisión de la Administración de Convenios  
Colectivos de Empresas Contratistas  
Manejo de conflictos laborales.  
Indicadores de Productividad R.H.

- Enero 2008 junio 2008: **VIAL Y VIVES LTDA.**  
Jefe de recursos Humanos y Relaciones Laborales.  
En proyecto: Nuevo Chancador Rosario y  
Correas Transportadoras Doña Inés Collahuasi  
Selección y Contratación de Mano de Obra Directa.  
Obtención de los Costos de Nóminas.  
Coordinación de exámenes preocupacionales  
Acreditación del personal  
Supervisión de control de campamento  
Elaboración de Proceso Remuneraciones.  
Control de Organigramas y Trayectorias del Personal.  
Manejo de las comunicaciones con Sindicato de  
Trabajadores.  
Clima Laboral
- Diciembre 2006 - diciembre 2007: Empresa **CONSTRUCTORA PEHUENCHE LTDA. (GALILEA S.A.)**  
Jefe Administración y Finanzas de Obra  
Desarrollando labores en departamento de Remuneraciones, Adquisiciones, Subcontratos, estados de pago, avances de Obra, análisis de costos, apoyo al Constructor en Área Técnica en recepción de viviendas al organismo regulador D.O.M.  
Obra: Villa Galilea Los Ángeles
- Agosto 2006 - Diciembre 2006: Empresa **CONSTRUCTORA PEHUENCHE LTDA. (GALILEA S.A.)**  
Jefe Administración y Finanzas de Obra  
Remuneraciones y adquisiciones.  
Obra: Villa Galilea Coronel
- Mayo 2004 - Julio 2006: **Constructora CLARO VICUÑA VALENZUELA**  
Jefe Administrativo Obra  
Remuneraciones, Adquisiciones y Recursos Humanos, Análisis de Costos, Subcontratos y estados de pago a Contratistas.  
Obra: Eje Vial Manuel Rodríguez - Chiguayante  
Obra: Mejoramiento de Barrio - Penco.
- Enero 2004-Abril 2004: Empresa **Constructora TECSA S.A**  
Jefe Administración  
Manejo de Iconstruye (órdenes de compra) Sistema Solomon (contabilidad, rendición de fondos, nóminas y subcontratos)  
Facturación y Guías de Despacho Datos Variables y

Remuneraciones

Manejo de fondo fijo y cuenta corriente Cotizaciones y compras de insumos.

Obra: Muelle Puchoco – Coronel Jefe Administrativo de Obra, realizando las labores en las áreas de Adquisiciones Remuneraciones –subcontratos.

Marzo 2002 a enero 2004: Encargada área Contabilidad TECSA S.A.  
Pago a proveedores, proceso de análisis facturas, análisis y conciliación de rendiciones de gastos de Obra.

**REFERENCIAS**

Codelco División Andina, Luis Salazar, Jefe de RR.LL de la División, fono +56 9 77698623

Tenova Mining & Minerals: Eduardo Contesse, Gerente de Proyecto fono 51590771-57882982

Tenova Mining & Minerals: Frank Arcese, Director Tenova Chile (oficina Chile y Milán Italia)[frank.arcese@tenova.com](mailto:frank.arcese@tenova.com)

Tenova Mining & Minerals: Natalia Zapata Gerente RR.HH [Natalia.zapata@tenova.com](mailto:Natalia.zapata@tenova.com)

Marcelo Navarro, Gerente Proyecto Tenova EPC-3 fono; 99392690

Juan José Muñoz, Jefe RR.LL Minera Antucoya

SNC Lavalin; Jorge Vilches, Superintendente HSEC 67797234

Minera Antucoya; Mauricio Velásquez Gerente de Proyecto, fono 57686735 [mvelasquez@antucoya.cl](mailto:mvelasquez@antucoya.cl)

Codelco División Andina; Miguel Ángel Alvarado, Gerente Proyectos, fono 66283108

Minera Doña Inés de Collahuasi; Alfredo Maldonado (Superintendente de Relaciones Laborales y Administración)

Tenova Mining & Minerals; Natalia Zapata: Gerente de RRHH.

Armando Otárola (Gerente Relaciones laborales BHP Billiton) celular 9222161

***PRETENCIIONES DE SUELDO***

Acorde a mercado o a convenir.